|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
|  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Profilvorstellung NUNC Consulting GmbH: |  | Sprachen: | German |

|  |
| --- |
| Zur Person: |
| Tommy verfügt über langjährige Erfahrung als Data Analyst und ist Tableau Trainer. In unterschiedlichen Rollen hat er sich als Analyst unter Beweis gestellt und mit methodischem Vorgehen und Fachwissen diverse Projekte zum Erfolg geführt. |

|  |
| --- |
| Besondere Kenntnisse: |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
| Branchenkenntnisse: | Transportation/Trucking/RailroadHealthBanking |

|  |  |
| --- | --- |
| Methoden: | TrainerBusiness Process ManagementAgile |

|  |  |
| --- | --- |
| Technologien: | Analytics Cloud (Einstein Analytics) |

|  |  |
| --- | --- |
| Zertifizierungen: |  |

# PROJEKTHISTORIE

|  |
| --- |
| **Schulungsunternehmen** -  ***- 11.2020 - 11.2024***  ***Projektrolle:* Tableau Expert**  *Aufgaben:*  Business Intelligence Trainer & Consult • Tableau Desktop Training & Consulting • Tableau Prep Training & Consulting • Tableau Server (Site) Training & Consulting • Tableau Konzept Entwicklung • Tableau Trainingsmanagement • Tableau Schulungskonzept Entwicklung |

|  |
| --- |
| **Transportation** -  ***- 01.2018 - 08.2023***  ***Projektrolle:* Tableau Expert**  *Aufgaben:*  Analysemethodiker bei DB Netz AG • Product Owner: Als Analysemethodiker bei der DB Netz AG führte ich als Product Owner die Tableau BI Self-Service Plattform und setzte klare strategische Ziele. • Effektive Kommunikation: Stellte eine effiziente Kommunikation mit allen Stakeholder sicher, um die Plattformziele im Einklang mit der Governance zu erreichen. • Prozessverbesserung: Etablierte ein Regelverfahren zur Steigerung der Effizienz und Qualität der Prozesse, um die Governance-Struktur zu optimieren. • Informationsbrücken: Erstellte PPT-Folien, um eine klare Darstellung der Prozessstrukturen und Kommunikationswege gemäß der Governance zu ermöglichen. • Anleitungen und Leitfäden: Entwickelte Leitfäden, Checklisten und Ablaufdiagramme, um Anforderungen und Vorgaben gemäß der Governance effektiv zu vermitteln. • Performance-Überwachung: Überwachte die Tableau Server Performance in Bezug auf Speicherverwaltung und Datenqualität, um vereinbarte Anforderungen zu erfüllen. • Finanzierungssicherung: Erstellte Präsentationen zur Sicherung der Projektfinanzierung und zeigte den Wert der Bemühungen im Rahmen der Governance auf. • Zugriffsverwaltung: Konzipierte ein Konzept für Zugriffsberechtigungen, das die Organisationsstrukturen gemäß der berücksichtigte. • Plattformpflege: Betreute, organisierte, pflegte, erweiterte und optimierte die Tableau Self-Service BI Plattform unter Einhaltung der Governance-Richtlinien. • Wissensvermittlung: Konzipierte, organisierte und führte Schulungen in verschiedenen Formaten durch, um Wissen gemäß der fachlichen Anforderungen weiterzugeben. • Datenanalyse und Visualisierung: Erstellte und veröffentlichte aussagekräftige Dashboards und Visualisierungen, die den Anforderungen entsprachen. • Administration und Überwachung: Verantwortete die effiziente Verwaltung und Monitoring der Tableau Plattform. • Anforderungsmanagement: Koordinierte Anforderungen und Kommunikation zwischen verschiedenen Stakeholder. • Innovation und Fehlerbehebung: Trug zur Entwicklung neuer Funktionen, Erweiterungen und Fehlerbehebungen bei. • Agile Methoden: Verwendete JIRA und Confluence zur Umsetzung und Kommunikation agiler Arbeitsweisen. |

|  |
| --- |
| **Banking** -  ***- 04.2015 - 11.2017***  ***Projektrolle:* Consultant**  *Aufgaben:*  IT Trainer bei DZ Bank und Finanz Informatik • Unified Communication • Vor- und Nachbereitung von Schulungen • Durchführen von Administratoren- und Anwenderschulungen • Präsenz- und Onlineschulungen |

**Allgemeine Geschäftsbedingungen (AGB) der NUNC Consulting GmbH**

1. **Geltungsbereich**  
   Diese Allgemeinen Geschäftsbedingungen (AGB) gelten für alle Verträge (aktuelle und zukünftige) zwischen der NUNC Consulting GmbH (im Folgenden „NUNC“ genannt) und dem Auftraggeber, die die Vermittlung und Erbringung von Beratungsdienstleistungen betreffen. Abweichende Bedingungen des Kunden werden nur dann Vertragsbestandteil, wenn NUNC diesen ausdrücklich schriftlich zugestimmt hat.
2. **Leistungsumfang und Auswahl der Berater**  
   NUNC erbringt IT-Beratungsdienstleistungen durch eigene angestellte Berater sowie durch die Vermittlung externer Berater (im Folgenden „Berater“ genannt). NUNC berät den Kunden bei der Auswahl geeigneter Berater basierend auf den Anforderungen des Kunden und stellt entsprechende Profile vor. Die endgültige Entscheidung über den Einsatz und die Auswahl der Berater obliegt dem Kunden. NUNC übernimmt die Koordination sowie die Abwicklung und bleibt stehts der zentrale Ansprechpartner.
3. **Abrechnung und Leistungserbringung**  
   Die Abrechnung erfolgt anhand der vertraglichen Vereinbarung. Sämtliche Änderungen des Leistungsumfangs, der Aufgabenstellung oder der Arbeitsweise müssen mit NUNC und dem eingesetzten Berater gemeinsam vereinbart werden. Vertragliche Veränderungen müssen mit NUNC abgestimmt werden.
4. **Vergütung und Zahlungsbedingungen**  
   Die Vergütung richtet sich nach der im Vertrag festgelegten Honorarbasis und umfasst die Dienstleistungen der eingesetzten Berater. Die Vergütung externer Berater erfolgt ausschließlich durch NUNC. Verzugszinsen und Mahnkosten können nach gesetzlichen Bestimmungen erhoben werden, falls die Zahlung nicht rechtzeitig erfolgt.
5. **Verbot der direkten sowie indirekten Beauftragung oder Abwerbung**  
   Der Kunde verpflichtet sich, während der Vertragslaufzeit sowie für einen Zeitraum von 12 Monaten nach Vertragsbeendigung weder direkte noch indirekte Arbeitsverträge oder Aufträge mit den durch NUNC eingesetzten Beratern zu schließen, es sei denn, dies erfolgt durch Einbindung und ausdrückliche Zustimmung von NUNC.  
   Sollte der Kunde gegen diese Verpflichtung verstoßen und einen Berater ohne Einbindung von NUNC beauftragen oder abwerben, so verpflichtet er sich, an NUNC eine Entschädigungszahlung in Höhe von einem Jahresbruttogehalt bzw. das jährliche Honorar des Beraters zu leisten. Weitergehende Ansprüche von NUNC bleiben hiervon unberührt.
6. **Mitwirkungspflicht des Kunden**  
   Der Kunde verpflichtet sich, alle für die Erbringung der Beratungsleistung erforderlichen Informationen, rechtzeitig und vollständig zur Verfügung zu stellen. Dazu gehört die Bereitstellung aller notwendigen Voraussetzungen und Ressourcen, die NUNC und den eingesetzten Beratern eine ordnungsgemäße Leistungserbringung ermöglichen. Der Kunde informiert NUNC unverzüglich über alle wesentlichen Änderungen und Umstände, die die Erbringung der Dienstleistung betreffen könnten.
7. **Geheimhaltung**  
   Beide Parteien verpflichten sich zur Vertraulichkeit sämtlicher Informationen, die im Rahmen der Zusammenarbeit bekannt werden. Dies umfasst insbesondere Informationen über den Kunden und die eingesetzten Berater, die durch NUNC vermittelt oder eingesetzt werden.
8. **Datenschutz**  
   NUNC verarbeitet personenbezogene Daten des Kunden und der vermittelten Berater gemäß den geltenden Datenschutzgesetzen. Eine Weitergabe der Daten erfolgt nur, soweit dies zur Vertragserfüllung notwendig ist oder der Kunde einer Weitergabe ausdrücklich zugestimmt hat.
9. **Kündigung**  
   Beide Parteien können den Vertrag unter Einhaltung der im Vertrag festgelegten Kündigungsfrist kündigen. Bereits entstandene Zahlungsansprüche bleiben davon unberührt.
10. **Schlussbestimmungen**  
    Sollten einzelne Bestimmungen dieser AGB unwirksam sein oder werden, bleibt die Wirksamkeit der übrigen Bestimmungen unberührt. Die unwirksame Bestimmung wird durch eine Regelung ersetzt, die dem wirtschaftlichen Zweck der unwirksamen Bestimmung am nächsten kommt.  
    Es gilt das Recht der Bundesrepublik Deutschland. Gerichtsstand ist [Sitz der NUNC Consulting GmbH].